



Aanvraagformulier voor ondersteuning vanuit Read to Grow.

## I. De gegevens van u en uw organisatie.

1.1 Algemene adresgegevens van uw organisatie in Nederland.

Naam organisatie	
Adres	
Postcode/ postbus	
Plaats	
Telefoonnummer	
Fax	
E-mail	
Website	

1.2 Gegevens van de contactpersoon in Nederland.

Naam contactpersoon	
Tussenvoegsel(s)	
Voorletter(s)	
E-mail contactpersoon	
Functie contactpersoon	

1.3.1 Is uw organisatie een geregistreerde stichting?

Ja/nee\*

Is het antwoord nee? Ga dan direct door naar punt 2.1

\*Haal door wat niet van toepassing is.

1.3.2 Gegevens van uw stichting.

Statutaire naam	
Jaar oprichting	
KvK nummer	

1.3.3 Heeft uw stichting een erkende algemene nutsdoelstelling volgens de ANBI regeling?

Ja/nee\*

## II. De werkwijze van uw organisatie.

2.1 Wat is de doelstelling van uw organisatie? Beschrijf deze in het kort.

2.2 Wat is de hoofdactiviteit van uw organisatie? Beschrijf deze in het kort.

2.3 In welke landen is uw organisatie actief?

2.4.1 Publiceert uw organisatie een jaarverslag?

Ja/nee\*

2.4.2 Via welke media houdt uw organisatie betrokkenen op de hoogte?

Nieuwsbrief / Website / Informatiebijeenkomsten / Persberichten /  
Informatiestands / Anders, n.l.:\*

### III. Gegevens omtrent het te ondersteunen project.

#### 3.1 Algemene adresgegevens van uw project ter plaatse.

Naam project(en)	
Naam contactpersoon(en)	
Adres	
Postcode/ postbus	
Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Land	

#### 3.2 Geef een korte beschrijving van het project of de projecten:

--

#### 3.3.1 Hoeveel personen maken er gebruik van uw project? En in welke leeftijdscategorieën?

0 t/m 4 jaar	
5 t/m 10 jaar	
11 t/m 17 jaar	
Ouder dan 17 jaar	

#### 3.3.2 Hoeveel medewerkers telt uw project?

--

#### 3.4 Hoeveel boeken in welke categorie A, B, C, D, E of I heeft uw project nodig? En in welke taal (Engels en/of Frans)? Motiveer uw antwoord.

Uitleg over de categorieën is te vinden op <http://readtogrow.eu/nl/Aanvragen/Categorieen.html>

**Let op:** uw organisatie ontvangt maximaal 2 boeken per deelnemer aan het te ondersteunen project. Vraagt u bijvoorbeeld boeken aan voor een school met 500 leerlingen, dan kunt u maximaal 1.000 boeken ontvangen.

A (0 t/m 4 jaar)	
B (5 t/m 10 Jaar)	
C (11 t/m 17 jaar)	
D (volwassenen)	
E (educatief)	
F (informatief)	

## IV. Samenwerking met Read to Grow

Wanneer uw aanvraag is behandeld wordt de zending boeken klaargemaakt. U ontvangt bericht wanneer uw boekendozen klaar staan.

### Kosten

- Het transport van de boeken naar het project is voor rekening van uw organisatie.
- De kosten voor de boekendozen zijn € 10 voor de eerste 5 dozen en € 2 per doos voor alle volgende dozen.
- De (geringe) vergoeding per boek wordt in overleg met uw organisatie vastgesteld.

### Afrekenen

- **1 -75 dozen:** bij het afhalen van de boeken;
- **meer dan 75 dozen:** het bedrag 1 week van tevoren overmaken op de bankrekening van Read to Grow, **NL87 ABNA 0624 3537 53**.

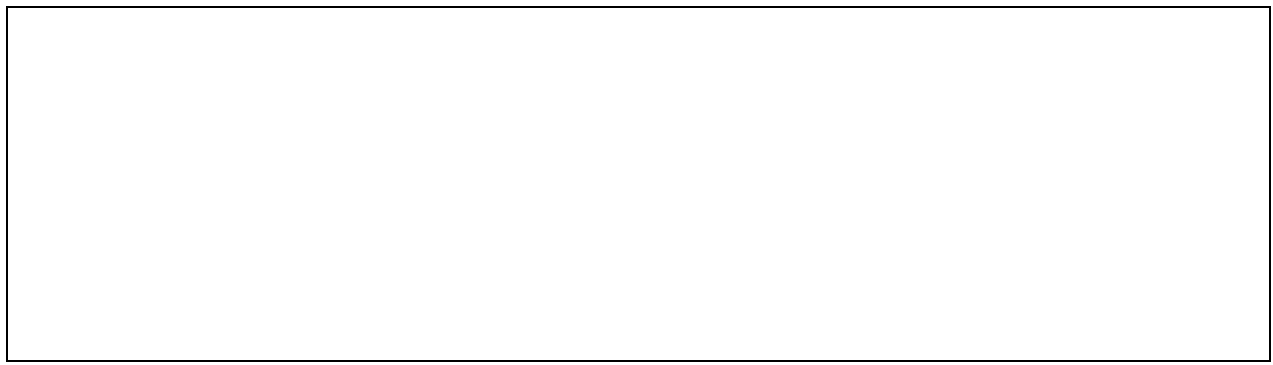
### Overeenkomst:

De boeken die u ontvangt voor uw project zijn een gift uit het hart van vele kinderen en volwassenen. Stichting Read to Grow, haar gevers en vrijwilligers zouden graag zien dat de boeken met zorg behandeld worden. Daarom vraagt Stichting Read to Grow u deze overeenkomst na ontvangst van de boeken te ondertekenen. Met uw handtekening verklaart u akkoord te gaan met de volgende punten.

- Binnen 6 maanden na het afhalen van de boeken:
  - Uw organisatie stuurt een brief over de ontvangst van de boeken welke is ondertekend door de plaatselijke leiding van het project, bijvoorbeeld door de directie van de school welke de boeken ontvangen heeft.
  - Uw organisatie stuurt minimaal 5 foto's en/of filmmateriaal waarop de boeken en de ontvangers te zien zijn. Read to Grow mag dit materiaal gebruiken om haar betrokkenen te laten zien wat er daadwerkelijk met de boeken gebeurt.
- Ten hoogste 3 jaar na het afhalen van de boeken stuurt uw organisatie een evaluatie van het gebruik van de boeken.
- Uw organisatie ziet erop toe
  - dat de boeken onder geen enkele omstandigheden in de handen van een verkopende partij vallen.
  - dat de boeken met zorg behandeld worden en worden geplaatst in boekenkasten in een afgesloten ruimte.
  - dat de boeken zoveel mogelijk beschikbaar zijn voor de doelgroep in een leeszaal met stoelen en tafels.
  - dat de boeken niet worden uitgeleend wanneer er een risico bestaat dat de boeken niet terug worden gebracht.
- Uw organisatie vermeldt Read to Grow als de gever van de boeken op uw website en ten minste in een van uw nieuwsbrieven.
- Uw aanvraag vervalt indien de boeken niet binnen 3 maanden nadat u bericht heeft gekregen dat ze klaar staan zijn opgehaald bij ons depot.

Read to Grow zet de samenwerking met uw organisatie alleen voort wanneer u kunt aantonen dat uw organisatie na aankomst van de boeken aan alle bovenstaande punten heeft voldaan.

#### 4.1 Hoe denkt uw organisatie het transport van de boeken te regelen?



#### 4.2 Ondertekening van een overeenkomst bij de uitlevering van de boeken.

Heeft u de inleidende tekst van deze paragraaf gelezen en gaat u akkoord met de inhoud?

Ja/nee\*

## **V. Vragen en opmerkingen vanuit uw kant.**

5. Heeft u vragen of opmerkingen over dit formulier en/of de samenwerking met Read to Grow? Beschrijf deze hieronder.

## **VI. Vraag vanuit de kant van Read to Grow.**

6. Via wie/Hoe heeft U de eerste maal gehoord van Read to Grow?

## **VII. Ondertekening.**

Hierbij verklaart u het bovenstaande formulier geheel naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum: .....

Plaats: .....

Getekend,

Naam vertegenwoordiger ontvangende partij in blokletters.

Stuur het ondertekende formulier naar het adres vermeld op de pagina waar u dit formulier heeft gedownload. Hierna wordt uw aanvraag in behandeling genomen.